Управление образования
муниципального образования
«Барышский район»
Ульяновской области

ПРИКАЗ
20.10.2026 №356

г.Барыш

Об утверждении «Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, за предоставлением и выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2013г. №609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации», в целях исполнения Управлением образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области полномочий, переданных ему Постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 09.06.2026 №460-А «Об определении уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий по предоставлению родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за

детьми» (далее- Постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 09.06.2026 №460-А),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить «Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, за предоставлением и выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» (далее по тексту - Положение о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации) (приложение 1).

2.Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лепенкову Л.В., начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования МО «Барышский район».

Начальник управления образования С.Ю.Пантюхина

С приказом ознакомлены: Л.В.Лепенкова

Т.П.Кузнецова

Кузнецова Т.П.
21-1-82

Приложение 1

Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, за предоставлением и выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми

1. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, за предоставлением и выплатой компенсации части внесённой родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее- компенсация) и порядок её предоставления.

2.Заявителем может быть, как гражданин Российской Федерации, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающий на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внёсшему в полном объёме начисленную родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающим муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – образовательные организации) через одну их кредитных организаций, с которой образовательная организация заключила договор на приём оплаты за присмотр и уход за детьми.

Кредитные организации после внесения родителями (законными представителями) оплаты направляют в образовательные организации информацию о зачислении средств: из отделения ООО «РКЦ-Ульяновск» и из отделений Почты России поступают реестры, из других кредитных организаций- распоряжение на зачисление оплаченных средств на имя воспитанников образовательных организаций.

4. В случае поступления распоряжения из отделения Пенсионного фонда России о зачисление средств в счёт оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми), являющихся воспитанником (воспитанниками) образовательных организаций, из средств (части средств) материнского (семейного) капитала – выплата компенсации части родительской платы не предоставляется или приостанавливается (если ранее было принято решение о назначении компенсации).

5. Размер компенсации, предоставляемой одному из родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, посещающим образовательную организацию, рассчитывается по формуле:

$R_{com} = S \times k \times W$, где:

R_{com} – размер компенсации;

S – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, в день (устанавливается Постановлением Правительства Ульяновской области);

k – значение коэффициента, уточняющего размер компенсации в зависимости от очерёдности рождения ребёнка, посещающего образовательную организацию, в семье: равное 0,2 – применительно к первому ребёнку в семье, равное 0,5 – применительно ко второму ребёнку в семье, равное 0,7 – применительно к третьему ребёнку и последующим детям в семье;

W – количество дней посещения ребёнком образовательной организации в течение месяца (на основании Табелей учёта посещаемости детей, представленных образовательными организациями).

6. Решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации принимает Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, наделённое государственными полномочиями (на основании Постановления администрации муниципального образования «Барышский район» от 09.06.2026 №460-А) по предоставлению родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, компенсации части внесённой в указанные образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – управление образования).

7. Решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации оформляется приказом начальника управления образования.

8. Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены родителем (законным представителем) в управление образования:

1) непосредственно (лично) в управление образования на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

3) почтовым отправлением в управление образования.

9. Для получения компенсации заявитель представляет в управление образования заявление о назначении компенсации, разработанное в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее- Единый стандарт) (форма в Приложении №1 к

Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации).

10.Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации принимается на основании вышеназванного заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем личность заявителя;

2) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);

3) в документе, подтверждающем, что заявитель является законным представителем ребёнка, в связи с посещением которым образовательной организации назначается компенсация (в случае, если заявитель не является родителем ребёнка);

4) в свидетельстве о заключении (расторжении) брака (в случае, если заявитель состоит (состоял) в браке);

5) в документе, подтверждающем обучение совершеннолетнего ребёнка (детей) заявителя в образовательной организации любого типа независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) по очной форме (в случае, если такие дети имеются в семье);

6) в документах, содержащих сведения о лишении родительских прав, сведения об ограничении родительских прав либо сведения об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) в документе об установлении (оспаривании) отцовства (материнства);

8) в документах об изменении фамилии, имени или отчества лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

9) в документе, содержащем сведения об установлении опеки (попечительства) над ребёнком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, вместе с заявлением заявитель должен представить в управление образования самостоятельно одновременно (за исключением случая, если документы поданы через ЕПГУ).

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно вместе с их переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения, содержащиеся в них, а также сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 6-9 настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы, указанные в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта (в случае их выдачи органом записи актов гражданского состояния Российской

Федерации), а также документы, указанные в подпунктах 6-9 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем в управление образования по собственной инициативе.

В случае представления заявления почтовой связью к нему прилагаются копии документов, которые заявитель в соответствии с настоящим пунктом Положение о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации должен представить самостоятельно, и могут быть приложены копии документов, которые в соответствии с указанным пунктом заявитель вправе представить по собственной инициативе. Верность этих копий должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Если заявление представлено с использованием ЕПГУ, сведения из документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно, или копий таких документов в случаях, предусмотренных настоящим Положением, формируются при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ. При этом представление заявления в управление образования иным способом не требуется.

В случае представления заявления с использованием ЕПГУ заполнение полей указанной интерактивной формы о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребёнка (детей) является обязательным.

11. При подаче заявления непосредственно (лично) в управление образования на бумажном носителе заявитель оформляет согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме (приложение №2 к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации).

12. Ответственное лицо управления образования, назначенное приказом управление образования (далее – ответственное лицо):

-осуществляет приём заявления и документов;

-в присутствии заявителя снимает копии с этих документов;

-проставляет на копиях документов удостоверительные надписи;

-заверяет печатью управления образования;

-возвращает подлинники документов представившему их лицу.

13. Заявление и документы (копии документов) регистрируются в «Журнал регистрации заявления и документов поступивших от родителей (законных представителей) для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие

образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области» (приложение №10 к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации):

-при личном обращении заявителя в управление образования - в день их поступления в управление образования;

-при поступлении почтовой связью в управление образования - не позднее 1-ого дня, следующего за днём их доставки в управление образования.

Регистрация заявления, представленного через ЕПГУ – в день поступления в него заявления. Заявитель уведомляется о получении управлением образования заявления в день его представления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

В случае представления заявления с использованием ЕПГУ заполнение полей указанной интерактивной формы о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребёнка (детей) является обязательным.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился непосредственно (лично) в образовательную организацию, воспитанником которой является его ребенок (дети), сотрудник осуществляет прием документов и выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме (приложение №9 к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации).

Образовательная организация принятые у родителей (законных представителей) документов не позднее 1-ого рабочего дня направляет их согласно 2-ого экземпляра описи в управление образования.

14.Управлением образования может быть отказано в приёме документов (копий документов) по следующим основаниям:

1) заявление и документы (копии документов) представлены с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) документы (копии документов), которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, представлены не в полном объеме;

в) заявителем в случае предоставления заявления с использованием ЕПГУ не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) по состоянию на дату предоставления заявления истек срок действия представленных документов (в том числе документов, представленных в копиях), указанный в таких документах или установленный законодательством Российской Федерации, истёк;

3) представленные заявителем документы (копии документов) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы (копии документов) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах (копиях документов);

5) заявление подано в управление образования, но в полномочия не входит предоставление услуги;

6) представленные документы (копии документов) не соответствуют установленным требованиям к предоставлению услуги в электронной форме, указанным в пунктах 21 и 22 Единого стандарта.

В случае наличия оснований для принятия управлением образования решения об отказе в приёме документов (копий документов) в день их поступления направляет заявителю уведомление об отказе в приёме документов (копий документов) с указанием обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения.

15. После приемки заявления и документов (копий документов) на компенсацию ответственное лицо проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и изготовленных (полученных) им копиях документов или электронных документах, и принимает решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации в сроки:

1) не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов) – в случае представления заявления и документов (копий документов) непосредственно при посещении заявителем управления образования или почтовой связью;

2) не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления – в случае представления заявления с использованием ЕПГУ.

16. Управлением образования может быть принято решение об отказе в назначении компенсации по следующим основаниям:

1) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах (копиях документов), сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствие формы и (или) содержания представленных документов (копий документов) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4) отзыв заявления заявителем.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия управлением образования решения об отказе в назначении компенсации, заявитель вправе повторно обратиться в управление образования за получением компенсации.

17.Компенсация назначается с даты подачи заявления о ее предоставлении.

18. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа, которым оформлено принятое решение, направляет копию указанного правового акта:

1) Если принято решение о назначении компенсации (по форме в приложении N 3 к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации)- в образовательную организацию, воспитанником которой является ребенок (дети) заявителя, для включения заявителя в реестр получателей компенсации части родительской платы в конкретной образовательной организации и в муниципальное учреждение «Центр

бухгалтерского учёта управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области» для расчёта и выплаты компенсации.

2) Если принято решение об отказе в назначении компенсации (по форме в приложении N 4 к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации)– заявителю.

В случае представления заявления с использованием ЕПГУ заявитель уведомляется управлением образования о принятом решении посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

19. Обо всех изменениях, влияющих на право получения компенсации и условия её предоставления, заявитель обязан проинформировать управление образования, принявший решение о назначении компенсации, не позднее одного месяца со дня наступления соответствующих обстоятельств. Соответствующая информация направляется в управление образования в форме заявления (уведомления) о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения компенсации и условия её предоставления, и дне их наступления, составленного в письменном виде по форме (приложения № 5-8 к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации) и содержащего сведения об этих обстоятельствах.

20. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

21. Муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского учёта» управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (уполномоченного органа) после подтверждения внесения заявителем всей начисленной суммы родительской платы за предыдущий месяц определяет размер компенсации (на основании данных из Табелей учёта посещаемости детей, представленных образовательными организациями) в срок до 15-го числа текущего месяца и перечисляет её на счета, открытые заявителями в банках или иных кредитных организациях.

Приложение N 1

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

Начальнику управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Пантюхиной Светлане Юрьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____

_____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в управление образования за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

_____

(фамилия, имя. отчество (при наличии); дата рождения: пол; страховой номер

_____

индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи: _____
(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: _____

_____

_____

_____
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

_____

_____

К заявлению прилагаются:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "____" _____ 20____ г.

Приложение N 2

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,					
	(ФИО (при наличии) представителя полностью				
зарегистрированный по адресу					
	(адрес представителя)				
(адрес представителя - продолжение)					
паспорт (представителя)		№		выдан	
	(серия)		(номер)		(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

действуя в своих интересах и интересах субъекта персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)

(наименование док-та удостоверяющего личность) (серия) № (номер) выдан (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

(наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

на основании

(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку Управлением образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, расположенному по адресу: Ульяновская область, г.Барыш, ул.Красноармейская, дом 45 (далее – Оператор),

-моих персональных данных включающих:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счёта, абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты

-персональные данные моего ребёнка (детей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счёта

в целях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной

организации_____.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку персональных данных моих, а также ребенка (детей), а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «_____»_____20___г.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных , письменно уведомив об этом оператора и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

_____ _____

(Подпись представителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

«____» _____ 20___г.

Приложение N 3

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО «Барышский район» " от "_____" _____ 20___ г. N _____:

от
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании Приказа Управления образования муниципального образования «Барышский район Ульяновской области №_____от «____»_____20____года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:
_____ _____ (наименование образовательной организации)
в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании: Постановления Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 года №609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Начальник управления образования

_____ _____ Пантюхина С.Ю.

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "_____" _____ 20_____ г.

Приложение N 4

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

Управление образования муниципального образования «Барышский район»

Ульяновской области

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО «Барышский район» от "_____" _____ 20_____ г. N _____:

от	
	(фамилия, имя. отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании Приказа Управления образования муниципального образования «Барышский район Ульяновской области №_____от «_____»_____20___года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:
(фамилия, имя. отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:
_____
_____
наименование образовательной организации

	)
на основании:	

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)
Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО «Барышский район» после устранения

указанного основания, послужившего причиной отказа, в Управление образования муниципального образования «Барышский район Ульяновской области
(наименование уполномоченного органа)
Решение об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО «Барышский район» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования		Пантюхина С.Ю.
(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "_____" _____ 20_____ г.

Приложение N 5

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

Начальнику управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Пантюхиной Светлане Юрьевне

_____

_____

(фамилимя, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) зарегистрированному по адресу_____

_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

Прошу в связи со сменой номера лицевого счёта внести изменения в реестре получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми)_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

которому я являюсь_____

(статус заявителя- родитель (мама, папа))

в_____,

(наименование образовательной организации)

И перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход на новый расчётный (лицевой) счёт №_____, открытый в

_____

_____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "_____" _____ 20__ г.

Приложение N 6

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

Начальнику управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Пантюхиной Светлане Юрьевне

_____

_____

(фамилимя, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) зарегистрированному по адресу_____

_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

Прошу в связи со сменой (фамилии, имя, отчества ребенка, получателя и прочее)_____ внести изменения в реестре получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми)_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

в_____,

(наименование образовательной организации)

которому я являюсь_____

(статус заявителя- родитель (мама, папа))

Изменить_____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, получателя и др. **прежние данные**)

На

_____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, получателя и др. **новые данные**)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "_____" _____ 20__ г.

Приложение N 7

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

Начальнику управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Пантюхиной Светлане Юрьевне

_____

_____

(фамилимя, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) зарегистрированному по адресу_____

_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

Прошу произвести перерасчёт размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми)_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

в_____,

(наименование образовательной организации)

в связи с достижением старшим ребенком

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

возраста 18 лет _____.

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "_____" _____ 20__ г.

Приложение N 8

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

Начальнику управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Пантюхиной Светлане Юрьевне

_____

_____

(фамилимя, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
зарегистрированному по адресу_____

_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

Уведомляю Вас, о том что внесение родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

в_____,

(наименование образовательной организации)

которому я являюсь_____

(статус заявителя- родитель (мама, папа))

на период с «____»_____20___г. по «____»_____20___г. будет производиться за счёт (части средств) материнского (семейного) капитала.

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "_____" _____ 20__ г.

Приложение N 9

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

Расписка в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)

в _____

(краткое наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее- образовательная организация))

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника образовательной организации)

принял у родителя (законного представителя)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (законного представителя))

следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

для последующей их передачи в управление образования МО «Барышский район»

_____ _____

(подпись сотрудника ОО) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "_____" _____ 20__ г.

Приложение N 10

к Положению о порядке обращения за предоставлением и выплатой компенсации

(форма)

Журнал регистрации заявления и документов поступивших от родителей (законных представителей) для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

№ п\п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Образовательная организация, которую посещает ребёнок	Перечень представленных документов	Дата принятия решения	Реквизиты решения (дата и номер приказа управления образования)	Примечание